
SUOMEN PIPLIASEURAN VUOSIKOKOUKSEN ÄÄNESTYS- JA VAALIJÄRJESTYS

Johdanto

Yhdistyslaki 30 § (16.7.2010/678):

30 § Äänestys- ja vaalijärjestys

Jos yhdistyksen päätösvaltaa käytetään erillisissä äänestystilaisuuksissa, postitse taikka tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla, yhdistyksen on hyväksyttävä tätä varten äänestys- ja vaalijärjestys, johon on otettava tarvittavat äänestystä ja vaalia koskevat tämän lain säännöksiä ja yhdistyksen sääntöjä täydentävät määräykset.

Tätä äänestys- ja vaalijärjestystä käytetään seuran vuosikokouksessa ja mahdollisissa ylimääräisissä kokouksissa. Kokouksissa noudatetaan yleistä kokouskäytäntöä niiltä osin kuin seuran säännöissä tai tässä äänestys- ja vaalijärjestyksessä ei toisin mainita.

Kokoukseen ilmoittautuminen

Kokoukseen osallistuminen ja äänioikeuden käyttäminen edellyttää, että jäsenyhteisö on ilmoittanut kokouskutsussa annettuun määräaikaan mennessä edustajansa/edustajiensa nimet ja muut vaaditut tiedot kutsussa ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen.

Nimetylle edustajalle lähetetään tarvittaessa tekniset osallistumisohjeet sähköpostitse. Yleiset osallistumisohjeet julkaistaan seuran verkkosivuilla www.piplia.fi.

Kokoukseen paikan päällä osallistuvan jäsenen tulee ilmoittautua kokouspaikalla ennen kokouksen alkamista annettujen ohjeiden mukaisesti.

Seuran kokoukseen voidaan hallituksen niin päättäessä osallistua myös tietoteknisiä apuvälineitä käyttäen. Tästä mahdollisuudesta tulee olla maininta kokouskutsussa. Etäosallistumisoikeus on kokouksen aikana.

Kokouksen aikana etäkokousedustajalla on oikeus osallistua kaikkien asioiden käsittelyyn ja päättämiseen. Kokoukseen osallistutaan käyttämällä teknisissä osallistumisohjeissa ilmoitettua palvelua.

Läsnäolo- ja puheoikeus

Läsnäolo- ja puheoikeus jäsenten lisäksi on seuran hallituksen jäsenillä, tilintarkastajilla, vaalitoimikunnan jäsenillä, toiminnanjohtajalla, hallituksen kutsumalla asiantuntijoilla sekä niillä seuran työntekijöillä, jotka toiminnanjohtaja on pyytänyt avustamaan asioiden esittelyssä tai kokouksen teknisissä järjestelyissä.

Seuran kunniajäsenillä on puheoikeus seuran kokouksissa.

Osallistumisoikeus todennetaan kokouspaikalla osallistuvilta valtakirjan ja henkilöllisyystodistuksen tai passin avulla. Etäyhteyden osalta osallistumisoikeus on todennettu, kun valtuutettu edustaja liittyy kokouksessa käytettyyn tekniseen järjestelmään valtakirjassa ilmoitettuun edustajan sähköpostiin lähetetyn linkin kautta. Etäosallistumisessa äänestykseen käytetään kaksivaiheista tunnistautumista.

Kokouksessa käsiteltävät asiat

Seuran kokouksessa käsitellään kokouskutsussa mainitut hallituksen valmistelemaat asiat

Seuran sääntöjen 13 § listaa asiat, jotka hallituksen on tuotava vuosikokouksen päätettäväksi.

- Esitetään kertomus seuran toiminnasta edelliseltä vuodelta.
- Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä.
- Valitaan hallituksen jäsenet erovuoroisten ja eronneiden tilalle.
- Asetetaan vaalitoimikunta valmistelemaan hallituksen vaalia. Vaalitoimikunnan toimikausi kestää seuraavan vuosikokouksen loppuun asti.
- Valitaan yksi tai kaksi tilintarkastajaa ja vastaavasti yksi tai kaksi varatilintarkastajaa.
- Päätetään hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkiosta.
- Päätetään kunniajäsenten kutumisesta.
- Käsitellään tulevan toiminnan suuntaviivat ja toimintaperiaatteet.
- Päätetään muista kokouskutsussa mainituista asioista.

Asia, jonka seuran varsinainen jäsen haluaa saattaa kokouksen käsiteltäväksi, on tullakseen käsiteltäväksi kokouksessa ilmoitettava hallitukselle kirjallisesti viimeistään kuusikymmentä (60) päivää ennen kokousta (12 §).

Ylimääräinen kokous pidetään, kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai kun vähintään yksi kymmenesosa (1/19) seuran äänioikeutetuista jäsenistä sitä

hallitukselta erityisesti ilmoitettua asiaa varten kirjallisesti vaatii. Kokous on pidettävä kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa vaatimuksen esittämisestä (12 §).

Hallituksen tulee huolehtia seuran kokouksissa käsiteltävien asioiden tarkoituksenmukaisesta valmistelusta (6§).

Asioiden käsittely

Asioiden käsittelyssä pohjaehdotuksena pidetään hallituksen esitystä.

Asiat käsitellään seuraavasti:

- a) asian toteaminen ja sen esittely,
- b) keskustelu
- c) päätöksen tekeminen.

Mikäli asia on tullut seuran kokouksen käsiteltäväksi jäsenaloitteen perusteella, ensimmäisen puheenvuoron käyttää käsittelyä ensimmäisenä vaatineen jäsenyhteisön edustaja.

Mikäli puheenjohtaja sitä pyytää, muutosesitykset on tehtävä kirjallisesti kokouksen sihteerille tai tekniselle sihteerille. Esitykseen merkitään tällöin sen tekijän nimi sekä yhteisö, jonka valtuuttamana kokousedustajana henkilö toimii. Etäosallistuja toimittaa tällöin kirjallisen esityksen sähköpostitse osoitteeseen vuosikokous@piplia.fi.

Asia- ja kannatuspuheenvuorot myönnetään pyytämisyjärjestyksessä. Puheenvuoropyynnöt on tehtävä kirjallisina kokouksen sihteerille tai teknisen sovelluksen kautta teknisissä ohjeissa ilmoitetulla tavalla, ellei puheenjohtaja jonkin asian kohdalla toisin päättä. Puheenjohtajalla on oikeus määrätä eri tavoin pyydettyjen puheenvuorojen käyttöjärjestys.

Työjärjestyspuheenvuorot on myönnettävä ennen muita puheenvuoroja, ei kesken toisen puheenvuoroa.

Puheenvuorojen pituus on vaalin osalta minuutti ja muutoin kolme minuuttia.

Puheenjohtaja voi keskeyttää puheenvuoron, joka ei koske käsiteltävänä olevaa asiaa.

Puheenjohtaja voi rajoittaa keskustelua pyytämällä varaamaan vielä käyttämättömät puheenvuorot. Tällöin pyydettyjen puheenvuorojen jälkeen ei myönnetä enää uusia puheenvuoroja.

Kun pyydetty puheenvuoro on käytetty, puheenjohtaja päättää keskustelun ja toteaa kannatetut ehdotukset, jotka tulevat päätöksentekoon.

Äänestys

Äänioikeutettuja ovat kokouksessa läsnä olevat yhteisöjäsenien valtuuttamat edustajat.

Puheenjohtaja ratkaisee, toimitetaanko koeäänestys. Koeäänestys toimitetaan puheenjohtajan valitsemalla tavalla. Mikäli koeäänestys osoittaa selvästi enemmistön kannan, ratkaistaan asia sen mukaan.

Puheenjohtaja päättää, miten äänestys suoritetaan.

Jos äänestykseen tulee enemmän kuin kaksi ehdotusta, puheenjohtajan on laadittava ehdotus äänestysjärjestykseksi. Vuosikokous hyväksyy käytettävän äänestysjärjestyksen.

Hallituksen erovuoroisten jäsenten valinta

Seuran sääntöjen 14 §:n mukaan pohjaehdotuksena hallituksen erovuoroisten hallituksen jäsenten vaalissa pidetään vaalitoimikunnan kokonaisuutena. Jos esitys hyväksytään, se tulee kokouksen päätökseksi ja asian käsittely päättyy.

Muussa tapauksessa toimitetaan sääntöjen 14 §:n mukaisesti hallituksen jäsenten vaali suljetuin lipuin, ellei muusta päätetä. Kokouspaikalla olevat kokousedustajat ja etänä osallistuvat kokousedustajat äänestävät verkkoäänestyksessä. Suljetun äänestyksen suorittamista varten voidaan pitää lyhyt tekninen tauko.

Ehdokkaina ovat tällöin kaikki ne, joita on asetetussa määräajassa ehdotettu, sekä muut kokouksessa ehdolle asetettavat henkilöt, joiden kirjallinen suostumus on saatu. Esitykset jätetään kirjallisesti kokouksen sihteerille osoitteeseen vuosikokous@piplia.fi. Esitykseen merkitään lisäksi sen tekijän nimi sekä yhteisö, jonka edustajana henkilö toimii.

Hallituksen jäsenten vaali toimitetaan yhtenä äänestyksenä ja enemmistövaalina niin, että valituksi tulevat kummassakin sääntöjen (5 §) jäsenkategoriassa eniten ääniä saaneet.

Siinä tapauksessa, että valittavana on useampi kuin yksi muun kuin Suomen ev.lut. kirkon jäsen, suoritetaan näiden osalta kunkin jäsenen vaali erikseen, jolloin eniten ääniä saanut tulee valituksi.

Vaalilippuun äänestäjä kirjoittaa enintään niin monta ehdokasta kuin on täytettäviä paikkoja. Vaalilipussa äänestäjä antaa jokaiselle äänestämälleen ehdokkaalle yhden äänen. Jos vaalilippuun on kirjoitettu enemmän nimiä kuin on täytettäviä paikkoja, vaalilippu hylätään. Verkkoäänestyksessä verkkoäänestäjä valitsee maksimissaan niin monta ehdokasta kuin täytettäviä paikkoja on.

Puheenjohtaja ilmoittaa äänestyksen alkamisen ja päättymisen.

Ääntenlaskennan aikana voidaan käsitellä muita työjärjestyksen asioita. Ääntenlaskennan tulos ilmoitetaan ja vaalin tulos vahvistetaan, kun keskeneräinen asia on käsitelty loppuun.

Tekninen häiriö

Tietoteknisen häiriön sattuessa pyritään ensisijaisesti palauttamaan yhteys. Jos kokouksessa ei kuitenkaan voida todeta, että häiriö verkkoyhteydessä johtuu kokouksen järjestäjästä, niin kokousta jatketaan, vaikka yhteyttä ei saada palautettua. Jos häiriö johtuu kokouksen järjestäjästä, keskeytetään kokous, kunnes yhteys on palautettu. Mikäli häiriö ei ole kohtuullisin toimin poistettavissa, on kokouksen puheenjohtajalla oikeus määrätä, että kokousta jatketaan ilman etäyhteyttä.

Vaalitoimikunnan asettaminen

Suomen Pipliaseuran sääntöjen 13 §:n mukaan vuosikokous asettaa vaalitoimikunnan valmistelemaan hallituksen vaalia. Vaalitoimikunnan toimikausi kestää kolme vuotta.

Vaalitoimikuntaan kuuluu viisi jäsentä. Kaksi jäsentä edustaa Suomen ev.lut. kirkon seurakuntia. Heidät esittää Suomen ev.lut. kirkon lähetystyön toimikunta aina kolmeksi vuodeksi. Yhden jäsenen tulee olla jonkun alueellisen pipliaseuran hallituksen jäsen. Hallitus esittää lisäksi kaksi jäsentä, joista toisen tulee edustaa vähemmistökirkoja. Kukaan nimetyistä henkilöistä ei voi olla Suomen Pipliaseuran hallituksen jäsen.

Vuosikokous nimittää vaalitoimikunnalle puheenjohtajan.

Seuran toiminnanjohtaja toimii toimikunnan kokoonkutsujana ja sihteerinä. Hänellä ei ole äänioikeutta vaalitoimikunnassa.

Toimintaohjeet vaalitoimikunnalle

Vaalitoimikunnan tehtävänä on seuran etua ja hallitustyöskentelyssä tarvittavaa monipuolista asiantuntemusta silmällä pitäen laatia esitys hallitukseen valittavista henkilöistä.

Esitystä tehdessään vaalitoimikunnan on pidettävä ensisijaisena tavoitteena, että hallituksessa on laaja-alaisesti erilaista osaamista ja kokemusta. Lisäksi toimikunnan on huolehdittava, että hallituksessa on eri sukupuolten, järjestöä tukevien hengellisten suuntausten sekä maan eri osien edustus.

Vaalitoimikunnan on esitystä tehdessään myös pyrittävä siihen, että hallituksessa on yksi Suomen ortodoksisen kirkon jäsen, yksi katolisen kirkon jäsen (Katolinen kirkko Suomessa) ja yksi muiden kristillisten kirkkokuntien piiristä tuleva jäsen.

Vaalitoimikunnan esityksen valmistelu

Yhdistyksen jäsenet antavat perustellut ehdotuksensa hallitukseen valittavista jäsenistä vaalitoimikunnalle sen ilmoittamalla tavalla. Toimikunnan on varmistettava ehdolle asetettujen oma suostumus. Vaalitoimikunta ei esityksessään ole sidottu pelkästään sille esitettyihin ehdokkaisiin, vaan se voi hakea ehdokkaita laajemminkin. Vaalitoimikunnan tehtävänä on myös selvittää, ovatko erovuorossa olevat hallituksen jäsenet käytettävissä.

Toimikunnan on annettava varsinaisen esityksen lisäksi vuosikokoukselle selonteko työskentelystään sekä riittävät henkilötiedot kaikista hallituksen jäseniksi ehdotetuista.

Hallituksen puheenjohtajan vaalin valmistelu

Sama vaalitoimikunta laatii ennen uuden hallituksen järjestäytymistä esityksen hallituksen puheenjohtajan vaalia varten.